

ЧАСТНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ

«СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ»

220012, г. Минск, пр. Независимости, 76-3

р/с 3012006120019, код 739

в отделении № 526 г. Минск ОАО «Белинвестбанка»

220013, г. Минск, пр. Независимости, 77

УНП 191210508 ОКПО 378645285000

№ 2572-1 от 12.07.11г.

**УВЕДОМЛЕНИЕ ЛИКВИДИРУЕМОМУ ДОЛЖНИКУ – РУКОВОДИТЕЛЮ
(ЛИКВИДАТОРУ, УЧРЕДИТЕЛЮ, СОБСТВЕННИКУ ИМУЩЕСТВА)
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА**

В соответствии с определением Хозяйственного суда г. Минска от 26.05.2011г. и в соответствии со ст.90, 92 Закона об экономической несостоятельности (банкротстве) ликвидируемому должнику - руководителю (ликвидатору) необходимо безотлагательно выполнить ниже перечисленные мероприятия, в том числе :

1) До 12.07.11г. по адресу г. Минск, пр. Независимости 76-3:

- передать управляющему печать (штампы), подготовленные для архивного хранения документы в том числе : устав, учредительный договор, свидетельство о гос. регистрации, протоколы решений учредителей, документы по личному составу (приказы о приеме и увольнении, договора, контракты, личные карточки, ведомости начисления заработной платы),

Прочие документы, в том числе : лицензии, книги проверок и предложений, акты проверок контролирующих органов (ГК, ИМНС, ФСЗН, Бегосстраха, МВД) и решения по ним, извещения о постановке на учёт и отчётность в ИМНС, ФСЗН, Белгосстраха, извещение банка об открытии б/счётов, бланки строгой отчётности, судебные документы, список имущества, полный список кредиторов с указанием их наименования, почтовых и банковских реквизитов, контактных телефонов, ФИО директоров и гл. бухгалтеров, суммы задолженности (указать задолженность по возмещению вреда, причинённого жизни и здоровью граждан; по заработной плате; по обязательным платежам; по обязательствам связанным с залогом имущества; по платёжным обязательствам), акты сверок взаимных расчётов, полный список дебиторов с копиями документов подтверждающую задолженность по каждому дебитору, в том числе и акты сверок взаимных расчётов, развёрнутые бухгалтерские балансы с приложениями по **форме 1-6 за последние два года деятельности с поквартальной разбивкой последнего года деятельности**, оборотно - сальдовые ведомости по счётам (при наличии имущества);

Справочно:

для передачи документов для архивного хранения Вам необходимо приобрести в магазине по ул. Левкова, 9 (тел.222-15-10) **архивные коробки №7** (цена за ед.-17400руб.) и **картонные дела** (цена за ед.-1100руб), произвести научно-техническую обработку документов самостоятельно или обратиться в архив или к индивидуальному предпринимателю по тел.+375 29 394 96 59.

Справочно : список кредиторов необходимо составить в следующем порядке :

1) не оспариваемые должником требования по которым имеются решения хозяйственных судов вступивших в законную, силу исполнительные производства начаты но не исполнены и возвращены взыскателям- указать в примечании;

2) требования дела по которым находятся в настоящий момент в производстве хозяйственных и общих судов и решения по ним судами не приняты- указать в примечании;

3) требования по которым имеются оформленные в надлежащем порядке акты сверок взаимных расчетов с контрагентами- указать в примечании;

4) требования по которым отсутствуют акты сверок, но они не оспариваются должником; - указать в примечании;

5) требования которые оспариваются должником, т.е. те требования по которым имеются решения судов вступивших в законную силу и исполнительные производства исполнены- указать в примечании;

б) требования которые оспаривает должник (сослаться на документы подтверждающие оспариваемость требования) - указать в примечании;

2) 14.07.11г. должником (руководителем, учредителем, ликвидатором) на месте хранения представляются **имущество** (при наличии) и первичные бухгалтерские документы с **описями каждой папки**, где проводится совместная их инвентаризация.

Принятая у должника документация, включая печать и штампы, включаются в акт приёма - передачи.

Первичные бухгалтерские документы, бланки строгой отчётности (уничтожаются по акту, акт отсылается в ИМНС) и другие документы после их инвентаризации передаются должнику (остаются у должника) по договору ответственного хранения сроком – 3 года с даты последней налоговой проверки.

Справочно выписки из статей Закона Республики Беларусь “Об экономической несостоятельности (банкротстве):

Ст.90 .Последствия открытия конкурсного производства.

- управление делами должника возлагается на управляющего;
- органы управления должника в течение трех дней со дня назначения управляющего обязаны обеспечить передачу управляющему бухгалтерской и иной документации, печатей и штампов, материальных и иных ценностей должника - юридического лица;
- приостанавливаются полномочия органов управления должника и собственника имущества должника - унитарного предприятия;
- информация об открытии конкурсного производства в отношении должника в целях извещения всех кредиторов и заинтересованных лиц публикуется в средствах массовой информации в порядке, установленном настоящим Законом(за счёт должника-ст.17);
- право управления имуществом должника переходит к управляющему.

Статья 92. Обязанности должника:

- в связи с производством по делу о банкротстве должник обязан, если это не противоречит законодательству об охране государственных секретов, представить в хозяйственный суд, управляющему и в комитет кредиторов все истребуемые ими сведения о своем имуществе и долгах, в том числе и об имуществе, которое может быть возвращено;
- должник обязан лично присутствовать на судебном заседании, заседании комитета кредиторов и собрании кредиторов, при описи (инвентаризации) имущества, а также участвовать в других процессуальных действиях производства по делу о банкротстве, если его к этому обязывают хозяйственный суд или управляющий);
- должнику запрещается выезд за границу без разрешения хозяйственного суда в период от вынесения хозяйственным судом определения об открытии в отношении должника конкурсного производства до вынесения решения о банкротстве должника. В этот период должник обязан по первому требованию являться в хозяйственный суд.

Для наиболее полного информирования лиц участвующих в деле (ст.20, абз.18 ч.1 ст.76 Закона о банкротстве, ст.39 ХПК) о банкротстве ОДО «Интурсервис» о ходе производства по делу, на сайте нашего предприятия <http://system-u.by/> в блоке “Банкротство и ликвидация» на странице «Субъекты хозяйствования находящиеся в процедуре банкротства» будут размещаться судебные постановления и, по мере формирования, обобщающие документы по делу (реестр требований кредиторов, отчёты о ходе конкурсного и ликвидационного производств, план ликвидации , бюллетени для голосования и итоговые протоколы по вопросам связанным с компетенцией общего собрания кредиторов (комитета кредиторов), отчёты и заключения управляющего).

Приложение : копия определения Хозяйственного суда г. Минска от 30.06.2011г.

Директор частного предприятия
«СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ»



Ю.Н. Сергеев

Ю.Н. Сергеев

С.С. Нетревожко

С.С. Нетревожко

Уведомление получил
12.07.2011г.